

**Платформа интеллектуальной обработки обращений, текста,
документов, картинок, голоса без участия человека с применением
технологий генеративного искусственного интеллекта для
решения отраслевых задач «ГЕН.ИИ»**

РУКОВОДСТВО МЕНЕДЖЕРА

Казань, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	О СИСТЕМЕ.....	3
1.1.	ОСНОВНАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ.....	3
2.	АВТОРИЗАЦИЯ.....	3
2.1.	УРОВНИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	4
3.	СТРУКТУРА И ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ.....	5
4.	ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ИНТЕРФЕЙСА.....	6
4.1.	ДОКУМЕНТЫ.....	6
4.1.1.	ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ.....	6
4.1.2.	СКАЧИВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....	7
4.1.3.	УДАЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.....	8
4.2.	ЧАТ.....	8
4.2.1.	НАЧАЛО РАБОТЫ С ЧАТОМ.....	8
4.2.2.	ПОИСК ИНФОРМАЦИИ.....	9
4.2.3.	РАБОТА С ФРАГМЕНТАМИ ДОКУМЕНТОВ.....	10
4.2.4.	УПРАВЛЕНИЕ ДИАЛОГОМ.....	10
5.	СОВЕТЫ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....	11

1. О СИСТЕМЕ

ГЕН.ИИ - интеллектуальная система поиска и анализа информации, предназначенная для работы с документами различного назначения. Система обеспечивает эффективную обработку, анализ и поиск информации в разнообразных форматах, что позволяет пользователям быстро находить актуальные сведения и принимать обоснованные решения на основе содержимого документов.

Система предназначена для:

- Централизованного хранения, структурирования и поиска информации;
- Быстрого извлечения релевантных данных из больших объемов документации;
- Семантического анализа текста с применением искусственного интеллекта;
- Безопасного управления доступом и пользовательскими ролями.

1.1. ОСНОВНАЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ

ГЕН.ИИ предоставляет пользователям следующие ключевые функции:

- Создание и управление базами знаний
- Загрузка, хранение, просмотр и удаление документов
- Интеллектуальный чат для поиска информации по содержимому документов
- Управление пользователями, ролями и правами доступа
- Поиск и анализ информации с использованием фрагментов документов.

2. АВТОРИЗАЦИЯ

Для начала работы с интеллектуальной системой поиска и анализа информации ГЕН.ИИ необходимо пройти процедуру авторизации. Система поддерживает разграничение доступа по ролям, что позволяет пользователям выполнять только те действия, которые предусмотрены их уровнем доступа.

Чтобы получить доступ к системе, выполните следующие шаги:

Откройте веб-браузер.

Введите в адресную строку:

`http://<адрес сервера>:<порт>` - если система развернута с доступом через интернет;

http://<IP-адрес машины>:<порт> - если система используется локально.

На открывшейся странице авторизации введите:

- Имя пользователя (логин)
- Пароль

Нажмите кнопку «Войти».

Авторизация

Email

Пароль

Забыли пароль? 

Войти

После успешной авторизации пользователь будет перенаправлен на главный интерфейс системы, доступный в соответствии с его ролью (Администратор, Менеджер или Оператор).

2.1. УРОВНИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Права доступа в системе ГЕН.ИИИ определяются назначенной пользователю ролью. Каждая роль имеет определенный набор разрешений на выполнение операций в различных разделах системы.

Раздел системы	Администратор	Менеджер	Оператор
Базы знаний	• создать / удалить	• доступ к назначенным базам	• доступ к назначенным базам
Документы	• загрузка / управление	• загрузка / управление	-

Чат	• доступ ко всем базам	• доступ ко всем базам	• доступ к назначенным базам
Пользователи	• полный доступ	-	-

Символ «•» обозначает наличие соответствующего уровня доступа.

Пользователи с правами администратора обладают полным контролем над системой, включая управление пользователями, настройку баз знаний и доступ ко всем функциям. Менеджеры имеют возможности по загрузке данных, а также работе с чатом. Операторы ограничены в правах и могут использовать только функции просмотра и поиска информации.

3. СТРУКТУРА И ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ

Интерфейс системы ГЕН.ИИИ разработан на основе принципов простоты и логичной структуры, что обеспечивает комфортную работу для пользователей с различными ролями. Все функции доступны через интуитивно понятный веб-интерфейс, организованный по ключевым разделам.

Архитектура интерфейса ориентирована на выполнение следующих задач:

- управление знаниями (создание, загрузка и структурирование документов);
- поиск информации и получение ответов через чат;
- администрирование пользователей и прав доступа.

Навигация по системе осуществляется через меню, расположенное в левой части экрана. Это меню доступно авторизованным пользователям и включает как основные, так и административные разделы.

В верхней части интерфейса расположено выпадающее меню выбора базы знаний. Все действия в системе - работа с документами, использование чата и администрирование выполняются в контексте выбранной базы знаний.

Основная логика навигации:

После входа в систему пользователь выбирает базу знаний из выпадающего списка в верхней части экрана.

После выбора базы становятся активными основные разделы Чат и Документы, работающие исключительно в рамках выбранной базы.

Раздел Администрирование доступен только пользователям с ролью Администратора.

Через подраздел Базы знаний можно перейти к документам конкретной базы и открыть чат в её контексте.

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ИНТЕРФЕЙСА



Менеджер - пользователь, отвечающий за загрузку и организацию данных, а также за обеспечение корректной работы с информацией в базе знаний. В системе ГЕН.ИИ для менеджера доступны разделы, необходимые для выполнения этих задач. Основные разделы интерфейса включают:

Чат - доступен после выбора базы знаний. Позволяет задавать вопросы и получать ответы на основе документов из выбранной базы.

Документы - отображает список загруженных файлов в текущую базу знаний. Поддерживает загрузку, просмотр, скачивание и удаление документов.

4.1. ДОКУМЕНТЫ

Раздел Документы доступен при выборе базы знаний в выпадающем меню и отображает список всех загруженных файлов. В этом разделе можно:

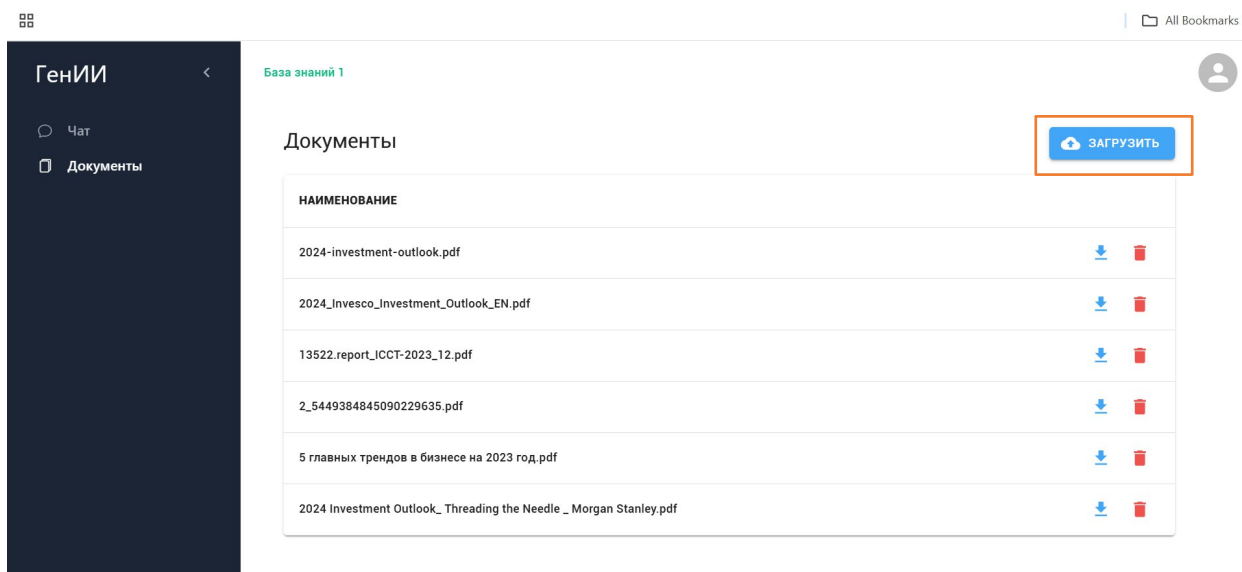
- Загружать документы в выбранную базу знаний (поддерживаются форматы PDF, DOCX, TXT);
- Просматривать и управлять загруженными файлами;
- Удалять файлы;
- Скачивать файлы.

Все действия выполняются в контексте выбранной базы знаний, что обеспечивает структурированность, изоляцию данных и удобную навигацию при работе с большим количеством информационных хранилищ.

4.1.1. ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

1. Выберите нужную базу знаний из выпадающего меню вверху страницы
2. Перейдите в раздел «Документы»
3. Нажмите кнопку «Загрузить»
4. Выберите один или несколько файлов с вашего устройства

5. Подтвердите загрузку



Система поддерживает загрузку нескольких файлов разных форматов одновременно. Поддерживаются форматы PDF, DOCX, TXT. Возможна множественная загрузка до 100 файлов, размер каждого файла не должен превышать 50 МБ. При загрузке документов система отображает мигающую полосу, показывающую, что процесс обработки активен. Обработка некоторых файлов, особенно больших или имеющих сложную структуру, может занять продолжительное время. Пожалуйста, дождитесь завершения процесса загрузки. После загрузки документов система отображает окно с одним из следующих сообщений:

- Все файлы успешно загружены - если все выбранные файлы были успешно загружены в базу знаний.

- Не все файлы были успешно загружены - если при загрузке одного или нескольких файлов произошли ошибки. В этом случае рекомендуется проверить список документов и повторить загрузку неудавшихся файлов.

В процессе загрузки, если возникает проблема с конкретным файлом, может отобразиться сообщение об ошибке: Ошибка при загрузке файла [название файла].

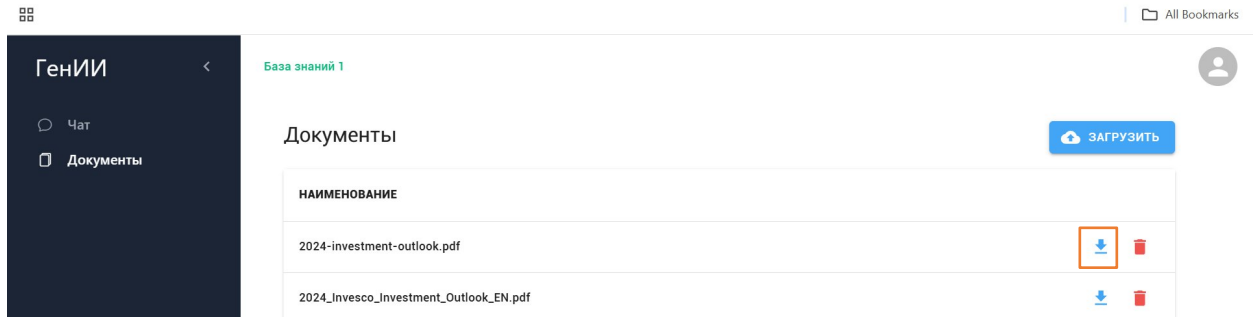
Рекомендуется использовать файлы с хорошо структурированным текстом для наилучших результатов.

Обратите внимание на сообщения об ошибках при загрузке - они могут содержать информацию о причинах неудачной загрузки, например, про превышение допустимого размера файла.

4.1.2. СКАЧИВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Выберите базу знаний

2. Перейдите в раздел «Документы»
3. Найдите нужный документ в списке
4. Нажмите на значок «Скачать» рядом с документом



4.1.3. УДАЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Выберите базу знаний
2. Перейдите в раздел «Документы»
3. Найдите нужный документ в списке
4. Нажмите на значок «Удалить» рядом с документом
5. Подтвердите операцию удаления



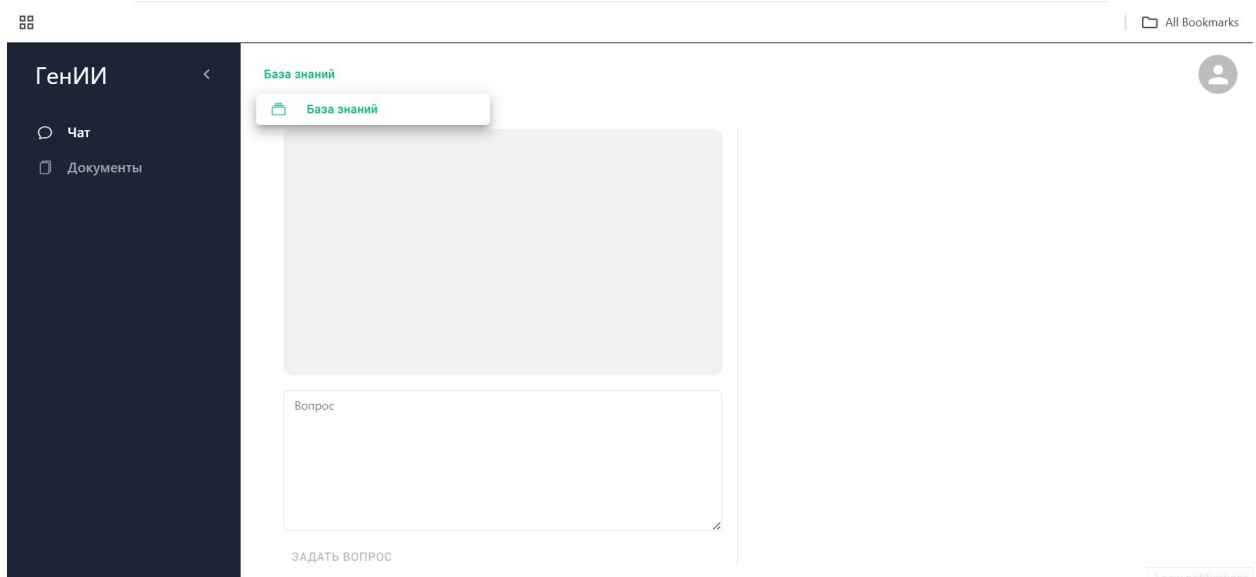
4.2. ЧАТ

Раздел Чат - это основной инструмент взаимодействия пользователя с интеллектуальной системой поиска. Он предназначен для:

- Ввода вопросов на естественном языке;
- Получения ответов на основе загруженных документов;
- Просмотра фрагментов, использованных для формирования ответа;
- Управления диалогом (очистка истории, продолжение общения).

4.2.1. НАЧАЛО РАБОТЫ С ЧАТОМ

1. Выберите нужную базу знаний из выпадающего меню вверху страницы
2. Система автоматически откроет интерфейс чата для выбранной базы знаний



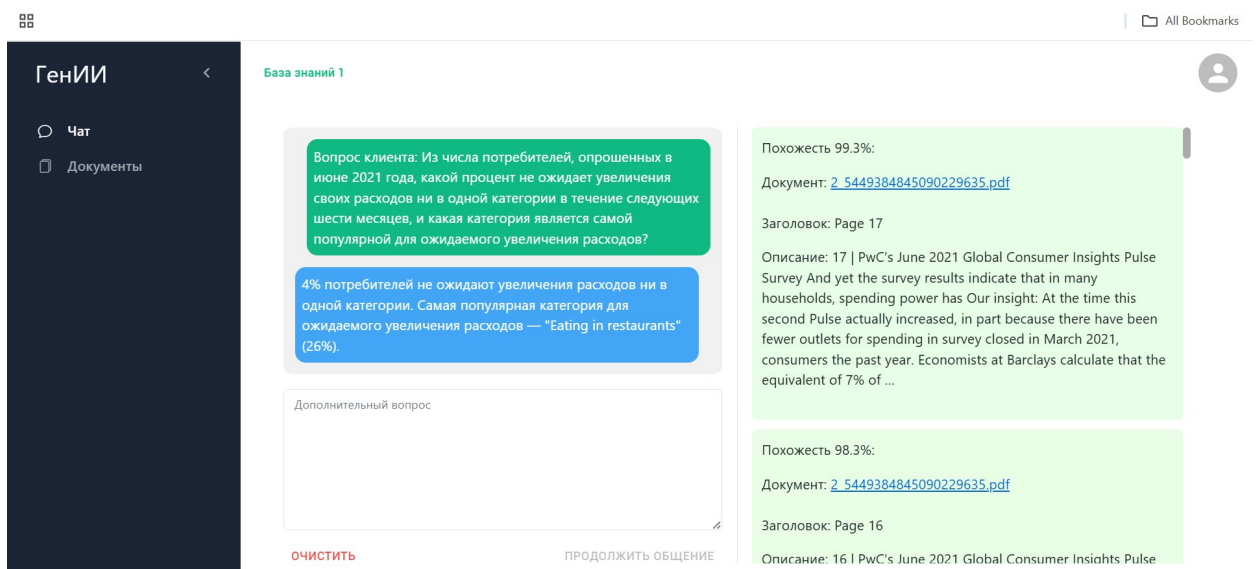
Важно: Чат работает только с базами знаний, содержащими документы. Если база знаний пуста, кнопка «Задать вопрос» будет неактивна, и система отобразит сообщение: «В базе знаний нет документов. Чат не доступен. Добавьте документы».

4.2.2. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ

1. Введите ваш вопрос в поле ввода
2. Нажмите кнопку «Задать вопрос» (активируется автоматически после ввода текста)
3. Дождитесь ответа системы

При ответе на вопрос система:

- Предоставит ответ на основе содержимого документов
- Отобразит справа фрагменты документов, использованные для формирования ответа
- Укажет степень релевантности каждого фрагмента к вашему вопросу



Примечание: Для получения наиболее точных и релевантных ответов используйте кнопку «Очистить» перед вводом нового вопроса, особенно при смене темы. Это позволит системе сфокусироваться на новом вопросе и загруженных документах, не учитывая предыдущий контекст диалога.

Если вы задаете вопрос на тему, не связанную с содержимым документов, система сообщит, что информация по данному вопросу отсутствует.

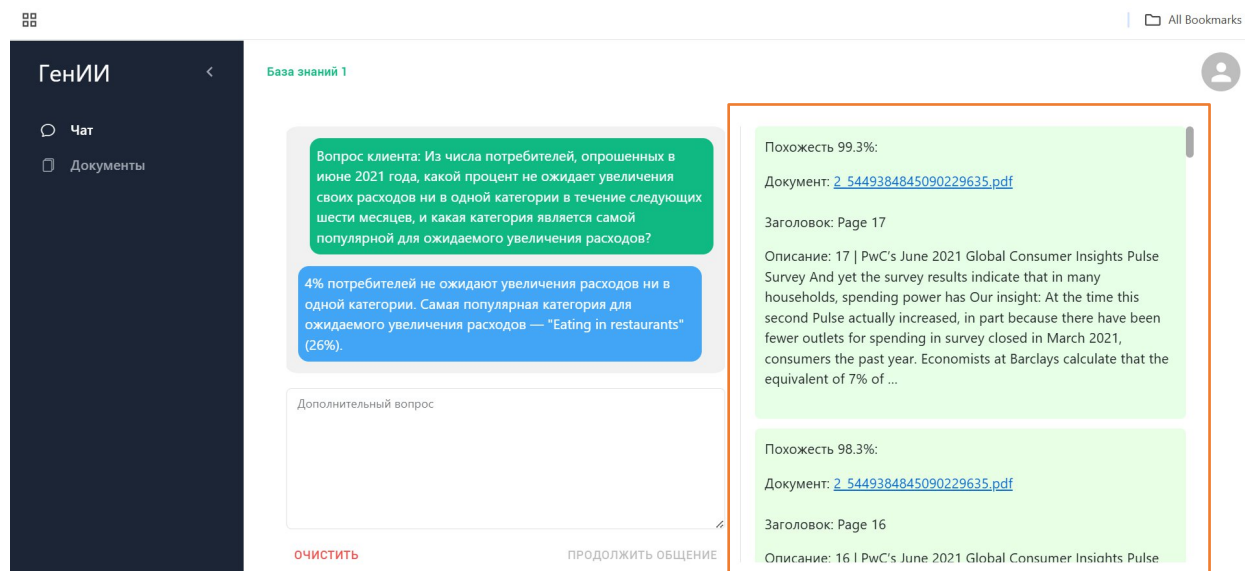
После получения ответа можно уточнять детали в рамках найденных фрагментов текста. Для получения ответа на другой вопрос (не связанный с предыдущим), необходимо очистить диалог и выполнить новый поиск. Если задать несвязанный вопрос без очистки, поиск по всей базе знаний не будет выполнен.

Рекомендуем внимательно проверять информацию, особенно если она важна для принятия решений.

4.2.3. РАБОТА С ФРАГМЕНТАМИ ДОКУМЕНТОВ

Для доступа к полному документу, из которого был взят фрагмент:

1. Найдите название документа в разделе фрагментов справа
2. Нажмите на название документа
3. Документ будет скачан на ваше устройство



4.2.4. УПРАВЛЕНИЕ ДИАЛОГОМ

После получения ответа у вас есть два варианта:

1. «Продолжить общение» - сохраняет историю диалога и позволяет задать следующий вопрос
2. «Очистить» - удаляет историю диалога и начинает новый разговор

Вы также можете очистить историю диалога в любой момент, нажав кнопку «Очистить».



Дополнительный вопрос

ОЧИСТИТЬ ПРОДОЛЖИТЬ ОБЩЕНИЕ

5. СОВЕТЫ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

1. Формулируйте четкие вопросы - чем конкретнее вопрос, тем точнее будет ответ системы.
2. Проверяйте источники - всегда просматривайте фрагменты документов, на основе которых был сформирован ответ, для подтверждения точности информации.